

Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont

Pályázatot hirdet az alábbi állás betöltésére:

Tárgyi eszköz könyvelő

Főbb feladatok, munkák:

- a szervezet teljes körű, ÁHT szerinti könyvelése (előirányzat könyvelése, egyeztetése, szállító és vevő számlák, vegyes bizonylatok könyvelése, elhatárolások, készlet, tárgyi eszköz, bank-pénztár)
- kapcsolódó adóbevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves)
- aktív részvétel a heti, havi és eseti riportok készítésében
- részvétel a havi, negyedéves és éves zárási munkákban
- adatszolgáltatásban való részvétel

Az álláshoz tartozó elvárások:

- mérlegképes könyvelő képesítés és/vagy pénzügyi-számviteli ügyintéző képesítés
- 1-3 év szakmai tapasztalat
- precíz, gyors munkavégzés, önállóság, nyitottság
- kiváló probléma-felismerő és megoldó készség
- magabiztos számítógépes ismeretek (MS Office magas szintű ismerete)
- munkakörhöz kapcsolódó számviteli és adó szabályok magas szintű, naprakész ismerete
- jó kommunikációs képesség

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- EcoStat ismerete
- Államháztartási számvitelben való jártasság

Amit kínálunk:

- akár azonnali munkakezdés
- teljes munkaidő
- színvonalas irodai környezet
- stabil bérezés, hosszú távú munkalehetőség
- fiatalos csapat
- változatos, összetett és kihívást jelentő feladatok
- + festői környezet

Állás, munka területe(i):

- Pénzügy, Könyvelés
- Könyvelés

Szükséges tapasztalat:

- 1-3 év szakmai tapasztalat

Szükséges végzettség:

- Középiskola

Szükséges nyelvtudás:

- Nem igényel nyelvtudást

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzát küldje el a hr@csfk.org e-mail címre.