

**Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont**

Pályázatot hirdet az alábbi állás betöltésére:

**Senior könyvelő**

### Főbb feladatok, munkák:

* a számviteli csoport koordinálása, munkafolyamatok ellenőrzése
* a szervezet teljes körű, Államháztartás szerinti könyvelése
* záráshoz kapcsolódó ellenőrzések, egyeztetések végzése
* kapcsolódó adóbevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves)
* aktív részvétel a heti, havi és eseti riportok készítésében
* adatszolgáltatásban való részvétel, kapcsolattartás a hatóságokkal

### Az álláshoz tartozó elvárások:

* mérlegképes könyvelő képesítés és/vagy felsőfokú szakirányú végzettség
* 3-5 év szakmai tapasztalat
* Államháztartási számvitelben való jártasság, és adó jogszabályok naprakész ismerete
* precíz, gyors munkavégzés, önállóság, nyitottság
* magabiztos számítógépes ismeretek (MS Office magas szintű ismerete)
* csapatban való munkavégzés

### Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

* EcoStat ismerete

### Amit kínálunk:

* akár azonnali munkakezdés
* teljes munkaidő
* színvonalas irodai környezet
* versenyképes, stabil bérezés, hosszú távú munkalehetőség
* fiatalos és inspiráló csapat
* változatos, összetett és kihívást jelentő feladatok

### Állás, munka területe(i):

* **Pénzügy, Könyvelés**
* Könyvelés

### Szükséges tapasztalat:

* min. 5 év szakmai tapasztalat

### Szükséges végzettség:

* mérlegképes könyvelő képesítés és/vagy felsőfokú szakirányú végzettség

### Szükséges nyelvtudás:

* Nem igényel nyelvtudást

### Foglalkoztatás jellege:

* Teljes munkaidő

### Munkavégzés helye:

1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út

### Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajz küldése a hr@csfk.org e-mail címre.