IK4/2018/1195/1/1

Az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Készítette: 2018. május 18.

Prácser Ernő adatvédelmi felelős

Jóváhagyom:

Szarka László Csaba

főigazgató

2018. május 22.

Tartalom

Törvényi háttér 2018.05.25-től 3
A Szabályzat célja 4
A Szabályzat alkalmazási köre 5
Értelmező rendelkezések 5
Adatvédelmi alapelvek 6
Az érintettek jogai és érvényesítésük 8
Az adatkezelés típusai 9
Az adatvédelem szervezeti rendszere 9
Az MTA CSFK-ban kezelt adatok 10
Ügyféladatok, partnerek személyes adatainak kezelése 11
A foglalkoztatottak adatainak kezelése 11
Közalkalmazotti alapnyilvántartás 11
Felhasználói nevek és jelszavak 13
A munkahelyi számítógép, az email és az internet, valamint a munkahelyi telefon használatának ellenőrzése 13
Foglalkoztatottak vagyonnyilatkozatai 13
Az adatkezelés szabályai 14
Az adatfeldolgozás szabályai 14
Adattovábbítás 15
Adatok helyesbítése, törlése, zárolása és megjelölése 15
Személyes adatok nyilvánosságra hozatala 15
Az érintett jogai 16
Bírósági jogérvényesítés 16
Kártérítés 16
Adatbiztonság 16
Papíralapú nyilvántartások védelme 17
Az adatbiztonság szabályozása 17
Az adatok megőrzésének az ideje 17
Titoktartási kötelezettség 18
Ellenőrzés 18
Az adatvédelmi előírások megsértése 19
A Hatóság vizsgálatában való közreműködés 19

1. sz. melléklet: Adatvédelmi hozzájárulás
2. sz. melléklet: Belső adatvédelmi nyilvántartás
3. sz. melléklet: Személyes adatok a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre alapján

Az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Törvényi háttér 2018.05.25-től (http://naih.hu/toervenyi-hatter-2018.05.25.-utan.html, letöltve: 2018. május 11.)

Vonatkozó részlet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) rendeletből (általános adatvédelmi rendelet)

(13) A természetes személyek egységes, uniós-szintű védelmének biztosítása, valamint a személyes adatok belső piacon való szabad áramlását akadályozó eltérések megelőzése érdekében rendelettel kell biztosítani a jogbiztonságot és az áttekinthetőséget valamennyi tagállam gazdasági szereplői részére – beleértve a mikro-, kis- és középvállalkozásokat is –, továbbá rendelettel kell biztosítani a természetes személyek részére minden tagállamban azonos szintű, jogi úton érvényesíthető jogokat és kötelezettségeket, az adatkezelők és adatfeldolgozók számára azonos felelősséget, a személyes adatok kezelésének következetes nyomon követését, valamennyi tagállamban azonos szankciók alkalmazását, és a különböző tagállamok felügyeleti hatóságai közötti hatékony együttműködést.
A belső piac megfelelő működése érdekében a személyes adatok Unión belüli szabad áramlását a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmével összefüggő okokból nem szabad korlátozni vagy megtiltani. A mikro-, kis- és középvállalkozások sajátos helyzetének figyelembevétele érdekében a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató szervezetek esetében e rendelet a nyilvántartás vezetése tekintetében eltérést tartalmaz.
Emellett, e rendelet alkalmazása során az uniós intézményeket és szerveket, és a tagállamokat és azok felügyeleti hatóságait ösztönözni kell, hogy vegyék figyelembe a mikro-, kis- és középvállalkozások sajátos szükségleteit. A mikro-, kis- és középvállalkozások fogalma kapcsán a 2003/361/EK bizottsági ajánlás (1) mellékletének 2. cikkét kell alapul venni.

(82) Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az e rendeletnek való megfelelés bizonyítása érdekében nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

30. cikk
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
(1) Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
b) az adatkezelés céljai;
c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

(2) Minden adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról; a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
d) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
(3) Az (1) és (2) bekezdésben említett nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.
(4) Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.
(5) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt kötelezettségek nem vonatkoznak a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásra vagy szervezetre, kivéve, ha az általa végzett adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy ha az adatkezelés kiterjed a személyes adatok 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáinak vagy a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére.

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a 2016/679 (EU) rendeletben, és a kapcsolódó jogszabályokban (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Infotv. alapján kihirdetett egyéb jogszabályokban) foglalt előírások figyelembevételével az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: MTA CSFK) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve az MTA CSFK által kezelt személyes és egyéb adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza az adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása vonatkozásában az MTA CSFK-ra a 30. cikk (5) pontja vonatkozik, ugyanis a 2016/679 (EU) rendelet 30. cikk (5) szempontok alapján
1. az MTA CSFK 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztat,
2. a kutatóközpont munkájához szükséges és elégséges adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve nem jár valószínűsíthető kockázattal,
3. a megbízással foglalkoztatottak, az önkéntes kutatók és az emeritusok, valamint az egyéb, a kutatóközponttal kapcsolatban állók kutatóközponti adatkezelése egyszeri jellegű,
4. a kutatóközpont adatkezelése nem terjed ki az EU-rendelet sem a 9. cikk (1)-ben részletezett ún. különleges adatokra, sem a 10. cikkben említett büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatokra.

Az 2016/679 (EU) rendeletben nem vagy ellentmondásosan szabályozott egyéb kérdésekben az Infotv. útmutatásait követjük magyar szabályozás megszületéséig.

A Szabályzat alkalmazási köre

1. A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az MTA CSFK személyi állományára (a továbbiakban: alkalmazott), valamint az MTA CSFK-val szerződéses jogviszonyban álló természetes személyekre, jogi személyekre és egyéb szervezetekre és ezek alkalmazottaira is, a velük

kötött szerződésben és a titoktartási nyilatkozatban foglalt mértékben, továbbá biztosítani kell, hogy az érintett személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék.

2. A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed az MTA CSFK minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:

- természetes személy személyes adataira vagy
- közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozik,

beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

Értelmező rendelkezések

3. Jelen szabályzat alkalmazásában:

a) **adat:** a személyes adat és a közérdekű adat megjelenési formájára tekintet nélkül;

b) **adatállomány:** egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

c) **adatbiztonság:** az a dinamikusan változó állapot, amikor az adat – megjelenési formájától függetlenül – folyamatosan fejlődő védelmet élvez, azaz bizalmassága, rendelkezésre állása és sértetlensége biztosított;

d) **adatfeldolgozás**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához szükséges alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

e) **adatfeldolgozó**: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az MTA CSFK-val, mint adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi. Az adatfeldolgozó által, az adatkezelő rendelkezése szerint igénybe vett további adatfeldolgozó.

f) **adatkezelés**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett művelet vagy a műveletek összessége, így pl. gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, a fénykép-, hang-vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj,- vagy tenyérnyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése is;

g) **adatkezelő**: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében Adatkezelő az MTA CSFK;

h) **adatkezelő szerv:** az MTA CSFK adatkezelést végző szervezeti egysége;

i) **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

j) **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges;

k) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele;

l) **adatvédelem:** szervezeti, személyi, fizikai, elektronikus és adminisztratív előírások kidolgozása és intézkedések végrehajtása az adatok biztonsága érdekében;

m) **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

n) **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel való ellátása, további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

o) **érintett**: az a természetes személy, akivel az adat, az adatból levonható következtetés kapcsolatba hozható;
p) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
q) **jogosulatlan hozzáférés:** célhoz kötöttség nélkül vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe;
r) **jogosultság:** az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);
s) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
t) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
u) **különleges adat:** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
v) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
w) **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Adatvédelmi alapelvek

4. Az **alaptörvényi védelem** elve

A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintett beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az MTA CSFK adatkezelői minőségében személyes adatot csak az érintett – különleges adat esetében írásbeli - hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazással kezelhet. Kivételesen személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

5. A **célhoz kötöttség** elve

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az MTA CSFK által adatkezelői vagy adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adat más célú (különösen

magáncélú) felhasználása jogellenes. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

6. Az **adatminőség** elve
A személyes adatoknak pontosnak, teljesnek és - az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - időszerűnek kell lenniük. A személyes adatok tárolási módjának alkalmasnak kell lennie arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, időszerűtlen, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította.

7. Az **adatbiztonság** elve
Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az MTA CSFK köteles gondoskodni az általa adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azon eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok és jelen Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

8. Az **érintett jogainak érvényesítése**
AZ MTA CSFK adatkezelői minőségében köteles biztosítani, hogy az érintett az MTA CSFK által kezelt adataihoz - ha a törvény kivételt nem tesz - hozzáférjen, gyakorolhassa a tájékoztatáskéréshez, a helyesbítéshez vagy a törléshez, zároláshoz való, illetve a tiltakozási jogát. Az MTA CSFK által adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok tekintetében az érintett jogainak érvényesítése az Ügyfél elsődleges kötelezettsége és az MTA CSFK, mint adatfeldolgozó az Ügyfél utasításait követi.

9. A **dokumentálás** elve
AZ MTA CSFK által kezelt, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókkal kapcsolatosan végrehajtott minden tevékenységet dokumentálni kell annak érdekében, hogy a személyes adatok útja és azok fellelhetőségének helye pontosan megállapítható legyen.

10. A **bizalmasság** elve
AZ MTA CSFK személyes adatokat kezelő, annak tartalmát esetlegesen megismerő valamennyi munkatársa köteles megőrizni a tudomására jutott adatokat, annak érdekében köteles megtenni a szükséges védelmi intézkedéseket és maradéktalanul betartani a jelen Szabályzat előírásait.

11. A **felelősség** elve
A személyes adatok kezelésében közreműködő foglalkoztatottak kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani. Az adatvédelmi szabályok megsértői - a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően - fegyelmi, szabálysértési, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

12. A **tájékoztatás** elve
Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról. Továbbá az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének

érvényesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

13. Az **ellenőrzés** elve
Az MTA CSFK belső adatvédelmi felelőse köteles gondoskodni a Szabályzat rendelkezéseinek betartásáról és rendszeresen ellenőrizni előírásainak érvényesülését, valamint szükség esetén kezdeményezni annak frissítését.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

14. A **tájékoztatáshoz** való jog
Az MTA CSFK az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténhet úgy is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő közzéteszi és erre az érintett figyelmét felhívja.
Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban 25 napon belül közérthető formában a tájékoztatást megadni. A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatása ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

15. **Helyesbítéshez** való jog
Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse.

16. **Törléshez, tiltakozáshoz** való jog
Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja.
Az érintett a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

17. Az **érintett jogainak érvényesítése**
Az érintett a tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.
Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, úgy 25 napon belül közli az elutasítás okát és tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.
A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben meghatározott szabályok szerint felel. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.
Az Adatkezelő általános polgári jogi felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az adatkezelés típusai
Az MTA CSFK ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

18. Ügyviteli típusú adatkezelés

Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügy lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

19. Nyilvántartási típusú adatkezelés

A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét (pl. szerződés-nyilvántartás). Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

Az adatvédelem szervezeti rendszere

20. Az adatvédelmi előírások alkalmazása során az adatkezelő vezetője az MTA CSFK főigazgatója (továbbiakban: főigazgató).

21. A főigazgató

a) felelős az MTA CSFK adatkezelésének jogszerűségéért;

b) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, ennek keretében

i. az adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó belső szabályzat kiadásáról,

ii. belső adatvédelmi felelőst nevez ki;

c) az MTA CSFK, mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket;

d) kivizsgáltatja az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat, gondoskodik a jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről.

22. A **szervezeti egységek vezetői** felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek adatkezelésének jogszerűségéért, a Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért. Jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést tesznek annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezik a felelősségre vonási eljárás lefolytatását.

23. Az **adatvédelmi felelős**

a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,

b) ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,

c) kivizsgálja a hozzá érkező bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az MTA CSFK vezetőjét, illetve javaslatot tesz a jogszerű adatkezelést megsértő foglalkoztatott személyi felelősségre vonására,

d) elkészíti és módosítja a Szabályzatot, minden év március 1-jén javaslatot tesz annak frissítésére, vagy érvényben hagyására,

e) amennyiben a kutatóközpont 250 főnél többet foglalkoztat, vezeti a belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást,

f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról, belépő dolgozók esetén munkába álláskor, meglévő dolgozók esetén a Szabályzat lényegi változtatásakor,

g) együttműködik az MTA CSFK adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítésében, működtetésében, valamint ennek keretében a személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó intézkedések megtételében,

h) részt vesz a belső adatvédelmi felelősök konferenciáján,

i) amennyiben a törvényi háttér előírja, bejelenti a Hatóságnak az MTA CSFK személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseit, kivéve azt az adatkezelést, amely esetekben a bejelentést törvény nem írja elő.

24. A **foglalkoztatottak**

a) függetlenül a foglalkoztatás jellegétől (alkalmazott, megbízott vagy egyéb külső személy) felelősek az általuk kezelt, feldolgozott adatok minősítése szerinti titoktartásért (lásd: SZMSZ, illetve az üzleti titoknak minősülő adatokra vonatkozó titoktartás) és e Szabályzat betartásáért;

b) a közalkalmazotti jogviszonyuk megkezdésekor titoktartási kötelezettséget vállalnak;

c) felelősek az általuk végzett adatfeldolgozás jogszerűségéért;

d) az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek, továbbá a személyes és egyéb bizalmas adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint kötelesek tárolni és megőrizni;

e) kötelesek lehetőleg írásban, késedelem nélkül jelenteni, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét, annak következményeit észlelik, bekövetkezését valószínűsítik, vagy ha a Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülése bármilyen módon ellehetetlenül.

25. A belső adatvédelmi felelőshöz bármely érintett fordulhat. A belső adatvédelmi felelős elektronikus elérhetőségét az MTA CSFK honlapján közzéteszi.

Az MTA CSFK-ban kezelt adatok

26. Az MTA CSFK az adatkezelés során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az MTA CSFK adatkezelése során a jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

27. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

28. Az adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ügyféladatok, partnerek személyes adatainak kezelése

29. Az MTA CSFK partnerei az MTA CSFK-val vállalkozói, megbízási vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló gazdálkodó szervezetek, személyek. A partnerek személyes adatainak kezelésére az ügyfelek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos szabályok az irányadóak. Az adatkezelés jogalapja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) és az Infotv.

30. Az adatok forrása az ügyfél, partner adatközlése, illetőleg a céginformációs adatbázisok.

31. Az MTA CSFK rendelkezésére bocsátott minden ügyféladatot az MTA CSFK minden foglalkoztatottja köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni. Tilos az adatokkal bármilyen olyan műveletet végrehajtani, mely az MTA CSFK szabályzatai alapján nem lehetséges.

32. A partneradatok nyilvántartásának helye: az érintett szervezeti egység. Az ügyfelek, partnerek, illetve szolgáltatást igénybe vevők személyes adatainak jogszerű kezeléséért az érintett szervezeti egység vezetője a felelős.

A foglalkoztatottak adatainak kezelése

Közalkalmazotti alapnyilvántartás

33. A közalkalmazotti alapnyilvántartás valamennyi, az MTA CSFK-val foglalkoztatási jogviszonyban álló személy adatait tartalmazza. Az adatok a jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a munkakör betöltéséhez kapcsolódó követelmények igazolására és törvényben előírt statisztikai adatszolgáltatásra kerülnek felhasználásra. Az adatkezelés jogalapja:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény.

34. A nyilvántartásban a törvényben meghatározott adatokon kívüli más adatra vonatkozóan - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

35. A nyilvántartás vezetéséhez az érintett saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. Az elsődleges adatfelvétel a foglalkoztatási jogviszony létrejöttekor történik meg.

36. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

37. A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatait az érintett, vagy az MTA CSFK szolgáltatja. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

38. A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül az MTA CSFK megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

39. Az MTA CSFK az érintettet csak a munkavégzéssel összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az MTA CSFK ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. Az érintett magánélete – különös tekintettel különleges adataira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés. Az MTA CSFK előzetesen tájékoztatja az érintettet azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az érintett ellenőrzésére szolgálnak.

40. Az MTA CSFK köteles biztosítani, hogy az érintett a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról – titoktartási nyilatkozat megtételével - másolatot vagy kivonatot kaphasson.

41. Az érintett:

a) kérheti adatai helyesbítését, illetve kijavítását,

b) kérheti azon adatainak törlését, amelyek kezelésére az MTA CSFK nem rendelkezik törvényi felhatalmazással, vagy amely adat kezelése az érintett hozzájárulásának hiányában a továbbiakban nem kezelhető,

c) jogosult megismerni, hogy a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították.

42. Az érintett hatósági erkölcsi bizonyítványával köteles igazolni, hogy nem szerepel Magyarország bűnügyi nyilvántartásában. A hatósági erkölcsi bizonyítvány az érintettről a foglalkoztatási jogviszony létesítése szempontjából szükséges, adatbiztonságot érintő tájékoztatást nyújt. Az erkölcsi bizonyítvány az érintett személyügyi nyilvántartásában kerül elhelyezésre.

43. A belső adatvédelmi felelősnek gondoskodnia kell az érintett megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági képzéséről, továbbképzéséről a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. Az érintett belépési, valamint betekintési és hozzáférési jogosultságait a munkaköri leírásában foglalt feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben kell megállapítani.

44. A közalkalmazotti alapnyilvántartás jogszerűségéért, a személyes adatok védelméért a humánpolitikai szakterület felelős.
A nyilvántartás adatainak biztonságáról és az illetéktelen hozzáférés megakadályozásáról az adatkezelők gondoskodnak. A nyilvántartás fizikai védelmét is el kell látni.

45. A közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

a) a főigazgató

b) az érintett felettese,

c) a minősítést végző vezető,

d) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,

e) az érintett kötelezettségszegése miatt indult eljárás során az azt lefolytató testület vagy személy

f) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,

g) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,

h) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

i) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

Felhasználói nevek és jelszavak

46. A rendszerszintű felhasználói nevek és jelszavak kezelésére az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezései az irányadóak. Az adatkezelés jogalapja a Ptk.

A munkahelyi számítógép, az email és az internet, valamint a munkahelyi telefon használatának ellenőrzése

47. A foglalkoztatottak az MTA CSFK által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott informatikai és kommunikációs eszközöket (pl. számítógép és mobil telefon) kizárólag munkavégzésre használhatják. Ennek eredményeképp az MTA CSFK jogosult ellenőrizni a foglalkoztatottak e-mail leveleit oly módon, hogy a magán jellegű levelek tartalma nem ismerhető meg, ezen levelek tartalmának megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet.

48. Az MTA CSFK által biztosított levelezési címhez tartozó postafiók esetében az MTA CSFK által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggően történt-e.

49. Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy az MTA CSFK az internet használatot kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, így az MTA CSFK jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a foglalkoztatott valóban a munkavégzésre használja-e.

50. A telefonhívások listázásával az MTA CSFK nem ellenőrizheti a mobiltelefon használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

Foglalkoztatottak vagyonnyilatkozatai

51. Az MTA CSFK alkalmazottai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről a mindenkor hatályos vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárás rendjéről szóló szabályzat rendelkezései az irányadóak. Az adatkezelés jogalapja az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, valamint az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény.

52. Az MTA CSFK arra kötelezett foglalkoztatottjai (továbbiakban: Kötelezett) által tett vagyonnyilatkozat nyilvántartása és kezelése a főigazgatói asszisztens feladata, aki a vagyonnyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen, az erre kijelölt zárt helyen köteles őrizni, és felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatot a betekintési jog jogosultján kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhessen tudomást. Gondoskodik továbbá arról, hogy a Kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyonnyilatkozatával összefüggő valamennyi iratot és adatot védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

53. A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékot kizárólag a Vnyt. 14.§-ában meghatározott ellenőrzési eljárás lefolytatása, illetve vagyongyarapodásra vonatkozó kezdeményezése esetén, továbbá a jogszabály alapján betekintésre jogosult személy által bontható fel.

54. A vagyonnyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek csak a Kötelezett, illetve a rá vonatkozó adatok tekintetében a vele egy háztartásban élő hozzátartozója írásbeli hozzájárulásával adható tájékoztatás.

Az adatkezelés szabályai

55. A papír alapon kezelt személyes adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni, az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő

személy felel. A személyes adatok jogosulatlan megismerésének megakadályozása érdekében az adathordozókat folyamatos felügyelet alatt kell tartani, vagy el kell zárni.

56. Az adatok őrzési, törlési határidejét a célhoz kötöttség elve alapján kell megállapítani.

57. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez a GDPR-kompatibilis tájékoztatás szövegét az 1. melléklet tartalmazza. A nyilatkozat szövege: *Személyes adataim kezelésével kapcsolatos minden tényre, így különösen az adatkezelés céljára, jogalapjára, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekre, az adatkezelés időtartamára, illetve arra, hogy kik ismerhetik meg adataimat, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimra és jogorvoslati lehetőségeimre kiterjedő tájékoztatást követően önként hozzájárulok az általam közölt személyes adataim kezeléséhez, a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörére kiterjedően.*

58. Az egyes szerződésekben, munkaköri elírásokban meg kell adni az alábbiakat: kezelendő adatok köre, adatkezelés időtartama, felhasználás célja, adatok továbbításának ténye, címzettjét. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatfeldolgozás szabályai

59. Adatfeldolgozó tevékenységet az MTA CSFK alkalmazottja végezhet.

60. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő szerv utasításának megfelelően végezheti e tevékenységet, az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

61. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

62. Az adatfeldolgozásra irányuló megbízási szerződés szakmai tartalmáért azon adatkezelő szerv vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatfeldolgozási tevékenység közvetlenül kapcsolódik. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Adattovábbítás

63. Az MTA CSFK adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.

Adatok helyesbítése, törlése, zárolása és megjelölése

64. A valóságnak nem megfelelő adatokat az adatkezelő helyesbíteni köteles.

65. Biztosítani kell az adatok törlését, vagy természetes személyhez való kapcsolatának megszüntetését (deperszonalizálását), ha
- a kezelés jogellenessége megállapítást nyer;
- az érintett kéri;

- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben vagy az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

66. Törlés helyett az MTA CSFK zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

67. AZ MTA CSFK megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

68. Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

69. Az MTA CSFK-ban kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala — kivéve, ha arra az érintett felhatalmazást ad, illetve ha azt törvény rendeli el — tilos. Az MTA CSFK foglalkoztatottaival, szállítóival, illetve ügyfeleivel kapcsolatos — személyes adatokon is alapuló — összesített statisztikai adatok közölhetőek, amennyiben azokból nem ismerhető fel az, akire az adat vonatkozik. Az adat közlése előtt az adat közlője köteles meggyőződni arról, hogy a közölt adatok alapján nem lehetséges természetes személyek azonosítása.

70. Az MTA CSFK kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény – az adatok körének meghatározásával – közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Az érintett jogai

71. Az érintett
a) az MTA CSFK-tól tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről (Infotv. 14. § a) pont),
b) az MTA CSFK-tól kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását (Infotv. 14. § b)-c) pont),
c) tiltakozhat az MTA CSFK által folytatott adatkezelés, adattovábbítás ellen, kivéve, ha azt törvény írja elő (Infotv. 21. §).

Bírósági jogérvényesítés

72. Az MTA CSFK adatkezelésre vonatkozó döntése ellen az érintett bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe

tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti megyei törvényszék előtt is megindítható. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az MTA CSFK-t a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezi.

Kártérítés

73. Az MTA CSFK az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az MTA CSFK mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogainak megsértését az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni azt a kárt, és nem követelhető sérelemdíj annyiban, amennyiben az az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Adatbiztonság

74. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek, mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

75. Az Adatkezelő az adatokat alkalmazott eljárásaival és technikai eszközeivel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik a szakterületet érintő előíró dokumentumok kiadásáról, valamint az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről és továbbképzéséről.

76. Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelőnek több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Informatikai nyilvántartások védelme

77. Az MTA CSFK az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);

- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Papíralapú nyilvántartások védelme

78. Az MTA CSFK a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

79. Az alkalmazottak, és egyéb, az MTA CSFK érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

80. A nem elektronikus formában tárolt adatok biztonsága vonatkozásában az Iratkezelési szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Az adatbiztonság szabályozása

81. Az adatbiztonság követelményeinek érvényesüléséről az MTA CSFK külön szabályzatok, utasítások útján is gondoskodik. Az MTA CSFK alkalmazottai, továbbá az érdekkörében eljáró személyek az adatbiztonság betartása érdekében minden esetben a Szabályzat, valamint a külön szabályzatokban meghatározott módon járnak el.

Az adatok megőrzésének az ideje

82. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatok, valamint az e helyütt nem érintett adatok megőrzési idejéről, illetve selejtezési rendjéről a vonatkozó törvényi előírások és az MTA CSFK Iratkezelési szabályzatának előírásai az irányadóak.

Titoktartási kötelezettség

83. Az MTA CSFK munkatársai kötelesek a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott üzleti titkot, banktitkot, fizetési titkot, pénztártitkot, hivatásbeli titkot megőrizni.

84. Az MTA CSFK-val közalkalmazotti jogviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő vagy egyéb szerződést (így különösen megbízási, vállalkozási szerződést) kötő személy vagy szervezet szakmai titokként köteles megőrizni a tevékenysége ellátásával kapcsolatban tudomására jutott minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet törvény előírásai szerint az MTA CSFK nem köteles más hatóság, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A megőrzés kötelezettsége egyben a jogosulatlan közzététel és a hasznosítás tilalmát is jelenti.

85. Az MTA CSFK honlapján történő közzététel során a közzétételben közreműködő személy köteles a személyes adatok védelmére, a banktitokra, fizetési titokra, a pénztártitokra, a biztosítási titokra, a hivatásbeli titokra és az üzleti titokra vonatkozó jogszabályokat betartani.

86. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági

tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Ellenőrzés

87. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozási dokumentumok betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni jelen szabályozás alapján. Az MTA CSFK belső adatvédelmi felelőse jogosult általános és célellenőrzéseket végezni.

88. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

89. A belső adatvédelmi felelős jogosult az irat és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Törvénysértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos törvénysértés esetén pedig a főigazgatóhoz fordul.

90. A belső adatvédelmi felelős jogosult a személy és munkaügyi nyilvántartások rendszerét ellenőrizni.

Az adatvédelmi előírások megsértése

91. Az MTA CSFK minden foglalkoztatottja (alkalmazott, külső foglalkoztatott) felelősséggel tartozik a feladatai teljesítése során végzett adatkezelés jogszerűségéért, jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

92. Az alkalmazott felelősséggel tartozik különösen, ha
a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja, vagy hozzáférhetővé teszi,
b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan lekérdezést hajt végre), adatokat jogosulatlanul más alkalmazott vagy illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé tesz.

93. A Szabályzat előírásait megszegő külső foglalkoztatott adatkezelési jogosultságait vissza kell vonni és az érintett a továbbiakban az MTA CSFK számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet.

94. Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a jogszabályban, vagy a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették, vagy ennek veszélye áll fenn, a főigazgatót vagy a belső adatvédelmi felelőst haladéktalanul tájékoztatja.

95. A főigazgató a belső adatvédelmi felelős bevonásával haladéktalanul intézkedik:
a) a személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról,
b) a szabálysértés okainak, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,

c) a mulasztásért felelős személy felelősségének tisztázásáról,
d) a beszerzett adatok alapján az MTA CSFK foglalkoztatottjának vétkessége esetén az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

A Hatóság vizsgálatában való közreműködés

96. A Hatóság jogosult az MTA CSFK-nál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat.

97. A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az MTA CSFK-nál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

98. Az MTA CSFK a Hatósággal együttműködik, a Hatóság kérésének a Hatóság által megállapított határidőn belül eleget tesz, illetve amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve a Hatóság által meghatározott határozatokkal nem ért egyet, megteszi a törvényben meghatározott lépéseket.

99. Az adatvédelmi nyilvántartás tételeit a 2. sz. melléklet, a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

100. A hatályba lépés időpontja: 2018. május 25. Hatályban marad a következő felülvizsgálatig, de legkésőbb 2019. december 31-ig.

1. sz. melléklet

Research Centre for Astronomy and Earth Sciences, Hungarian Academy of Sciences (MTA CSFK)

Privacy Notice

How your information will be used

1. As your employer, MTA CSFK needs to keep and process information about you for normal employment purposes. The information we hold and process will be used for our management and administrative use only. We will keep and use it to enable us to run the business and manage our relationship with you effectively, lawfully and appropriately, during the recruitment process, whilst you are working for us, at the time when your employment ends and after you have left.
This includes using information to enable us to comply with the employment contract, to comply with any legal requirements, pursue the legitimate interests of MTA CSFK and protect our legal position in the event of legal proceedings.
2. As a research centre pursuing activities as "RESEARCH FOR ASTRONOMY AND EARTH SCIENCES" we may sometimes need to process your data to pursue our legitimate interests, for example to prevent fraud, administrative purposes or reporting potential crimes.
The nature of our legitimate interests are described in the Deed of Foundation. We will never process your data where these interests are overridden by your own interests.
3. Much of the information we hold will have been provided by you, but some may come from other internal sources, such as your manager, or in some cases, external sources, such as referees.

4. The sort of information we hold includes your application form and references, your contract of employment and any amendments to it; correspondence with or about you, for example letters to you about a pay rise or, at your request, a letter to your mortgage company confirming your

A Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontja (MTA CSFK)

Adatvédelmi Hozzájárulás (fordítás angol nyelvről)

Miként használjuk az Ön személyes adatait?

1. Az MTA CSFK mint az Ön munkáltatója az Ön személyes adatait köteles nyilvántartani és feldolgozni. Ezen adatokat kizárólag adminisztratív és igazgatási célokra használjuk fel. Megőrzésük és felhasználásuk lehetővé teszi számunkra a hatékony és jogszerű munkavégzést a Ön felvételétől kezdve a munkaviszonya folyamán végig, valamint annak megszűnését követően is.

Az adatok felhasználása lehetővé teszi számunkra, hogy a munkaszerződésben foglaltakat, illetve a jogi kötelezettségeket betartsuk, érvényesítsük az MTA CSFK törvényes érdekeit, és bírósági eljárás esetén megvédjük jogi helyzetünket.
2. Csillagászati és földtudományi kutatási tevékenységet folytató kutatóközpontként időnként szükségünk lehet az Ön adatainak feldolgozására törvényes érdekeink érvényesítése érdekében, például: esetleges csalás megelőzése érdekében, bűncselekmények bejelentésére szolgáló adminisztratív célokra.
Törvényes érdekeink az Alapító Okiraton alapulnak. Nem végzünk az Ön saját érdekei ellen irányuló adatkezelést.
3. A rendelkezésünkre álló személyes adatok nagy részét Ön adta meg. Egyes adatok azonban más belső forrásból származhatnak, például az Ön felettesétől, vagy bizonyos esetekben külső forrásokból (például értékelőtől).
4. Nyilvántartásunkban szereplő adatai és dokumentumai: jelentkezésének dokumentációja, ajánlásai, kinevezése (a munkaszerződés) és annak módosításai, az Önnel vagy Önről folytatott levelezés (például illetményemelési értesítés, vagy a jelzálogkölcsönzőnek adott

salary; information needed for payroll, benefits and expenses purposes; contact and emergency contact details; records of holiday, sickness and other absence; information needed for equal opportunities monitoring policy; and records relating to your career history, such as training records, appraisals, other performance measures and, where appropriate, disciplinary and grievance records.

5. You will, of course, inevitably be referred to in many documents and records of the research centre that are produced by you and your colleagues in the course of carrying out your duties and the business of MTA CSFK. You should refer to the Data Protection Policy which is available on the intranet.
6. Where necessary, we may keep information relating to your health, which could include reasons for absence. This information will be used in order to comply with our health and safety and occupational health obligations. We will also need this data to administer and manage statutory sick pay.

7. We do not process special categories of information relating to your racial or ethnic origin, political opinions, religious and philosophical beliefs, trade union membership, biometric data or sexual orientation.

8. As required by the privacy and data security regulations, the research centre is authorized to monitor the use of IT and communication tools provided for the work of its employees. We keep records of your hours of work. We may run clocking systems. Some areas at our sites may be monitored with camera.
9. Other than as mentioned below, we will only disclose information about you to third parties if we are legally obliged to do so or where we need to comply with our contractual duties to you, for instance we may need to pass on certain information to our external payroll provider, pension or health insurance schemes.
10. We may transfer information about you to other group companies for purposes connected with your employment or the management of the research centre's activity.

fizetésigazolás), a bérszámfejtéshez, juttatásokhoz és költségeihez szükséges adatok; kapcsolattartási és vészhelyzeti elérhetőségek; szabadsága, betegségi és egyéb távolléte; az esélyegyenlőségi ellenőrzési politikához szükséges információ; és az Ön karrier-előzményeire vonatkozó nyilvántartások, például képzési nyilvántartások, értékelések, egyéb teljesítményi intézkedések és - adott esetekben - fegyelmi és sérelmezési nyilvántartások.
5. Az Ön adatai természetesen elkerülhetetlenül sok olyan kutatóközponti dokumentumban és nyilvántartásban előfordulnak, amelyeket Ön és kollégái készítenek feladataik végzése, illetve a kutatóközpont tevékenysége során. Részletek az Intraneten elérhető adatvédelmi szabályzatban találhatók.
6. Szükség esetén őrizhetünk egészségügyi adatokat Önről, pl. a távollét indokaiként. Ezeket az adatokat az egészségre, biztonságra és a munkahelyi egészségre vonatkozó kötelezettségeinknek való megfelelés érdekében kezeljük. Szükségünk lesz rájuk a törvényes táppénz folyósítása és kezelése során is.
7. Faji eredetre, nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, érdek-képviseleti szervezeti tagságra, szexuális életre vonatkozó személyes adatot nem kezelünk.
8. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján a kutatóközpont jogosult ellenőrizni a foglalkoztatott munkavégzéséhez rendelkezésre bocsátott informatikai és kommunikációs eszközök használatát. A munkaidőt nyilvántartjuk. Be- és kilépési idejét rögzíthetjük. A vagyonvédelem érdekében a telephelyeken kamerával megfigyelt területek lehetnek.
9. Az alábbiakban felsoroltaktól eltérően, csak akkor közlünk harmadik féllel Önről adatokat, ha törvény által kötelezve vagyunk erre, vagy akkor, ha meg kell felelnünk a szerződéses kötelezettségeinknek, például bizonyos adatokat át kell adnunk a külső bérszámfejtőnk, nyugdíj- vagy egészségbiztosítási rendszerek stb. részére.
10. Önnel kapcsolatos adatokat további intézményeknek csak az Ön munkaviszonyával vagy a kutatóközpont tevékenységével kapcsolatos célokból adhatunk át.

11. Your information, exclusively in limited and necessary circumstances, may be transferred outside of the European Economic Area or to an international organisation to comply with our legal or contractual requirements.
12. The criteria used for determining how long your data will be stored are determined by regulations required from MTA CSFK.
13. If in the future we intend to process your personal data for a purpose other than that which it was collected we will provide you with information on that purpose and any other relevant information.
14. We inform you that your job is a public service task. Data generated in connection with the performance of public service tasks are considered to be of public interest. (For example, the research performance data of researchers, as well as the researcher's career data.)

Your rights

15. Under the General Data Protection Regulation (GDPR) and the Hungarian Info Law (2011/CXII, Infotv) you have a number of rights with regard to your personal data. You have the right to request from us access to and rectification or erasure of your personal data, the right to restrict processing, object to processing as well as in certain circumstances the right to data portability.
16. If you have provided consent for the processing of your data you have the right (in certain circumstances) to withdraw that consent at any time which will not affect the lawfulness of the processing before your consent was withdrawn.
17. You have the right to lodge a complaint to the Information Office (NAIH) if you believe that we have not complied with the requirements of the GDPR or Infotv with regard to your personal data.

11. Az Önnel kapcsolatos adatok kizárólag korlátozott és szükséges körülmények között, illetve jogi vagy szerződéses követelményeknek való megfelelés érdekében továbbíthatók az Európai Gazdasági Térségen kívül, vagy nemzetközi szervezet számára.
12. Az adattárolás időtartamának meghatározására vonatkozó kritériumokat az MTA CSFK-ra vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
13. Amennyiben a jövőben az Ön személyes adatait a feltüntetettektől eltérő célra kívánjuk feldolgozni, tájékoztatást adunk erről a célról és az egyéb körülményekről.
14. Tájékoztatjuk Önt, hogy az Ön munkakörében végzett tevékenység közfeladat-ellátás. A közfeladat ellátásával összefüggésben keletkezett adatok közérdekű adatnak minősülnek. (Például a tudományos teljesítményre vonatkozó adatok, valamint a kutatói karrierrel kapcsolatos adatok.)

Az Ön jogai

15. Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról (Infotv.) értelmében az Ön személyes adataival kapcsolatos jogai: személyes adataihoz való hozzáférés, azok helyesbítésének vagy törlésének kérése, az adatkezelés korlátozása, az adatkezelés elleni tiltakozás, valamint bizonyos körülmények között: adatátvitel.
16. Ha Ön hozzájárulását adta adatainak feldolgozásához, akkor jogában áll (bizonyos körülmények között) bármikor visszavonni a beleegyezést, amely nem befolyásolja a feldolgozás visszavonás előtti jogszerűségét.

17. Önnek joga van panaszt benyújtani az információs hivatalhoz (NAIH), ha úgy ítéli meg, hogy a személyes adatok tekintetében nem tartottuk be a GDPR, illetve az Infotv. követelményeit.

Identity and contact details of controller and data protection officer:

18. The controller of data for the purposes of the Infotv. and GDPR is the Hungarian Data Protection and Information Freedom Office (www.naih.hu).
19. If you have any concerns as to how your data is processed you can contact: Dr. Ernő PRÁCSER at adatvedelmi.felelos@csfk.mta.hu.

SZARKA László Csaba
DG, MTA CSFK

May 22, 2018

I voluntarily consent to the handling of my personal information I have provided, covering public servant's basic register data. I have received information about all the facts about processing my personal data, in particular for the purposes of data management, its legal basis, authorized persons for data management and data processing, the duration of data management, who can know my data, and information about my rights and remedies regarding data management.

.....
Signature of Employed

Az adatkezelő és az adatvédelmi felelős személye és elérhetősége:

18. Az Infotv. és a GDPR vonatkozásában eljáró hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (www.naih.hu).

19. Az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos aggályok esetén kapcsolatba léphet: Dr. PRÁCSER Ernő, adatvedelmi.felelos@csfk.mta.hu.

SZARKA László Csaba
főigazgató, MTA CSFK

2018. május 22.

Személyes adataim kezelésével kapcsolatos minden tényre, így különösen az adatkezelés céljára, jogalapjára, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekre, az adatkezelés időtartamára, illetve arra, hogy kik ismerhetik meg adataimat, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimra és jogorvoslati lehetőségeimre kiterjedő tájékoztatást követően önként hozzájárulok az általam közölt személyes adataim kezeléséhez, a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörére kiterjedően.

A foglalkoztatott aláírása

2. számú melléklet

Belső adatvédelmi nyilvántartás

Adatkezelő megnevezése	Az adatkezelés célja	Az adatok fajtája és kezelésük jogalapja	Az adat forrása	Adattovábbítást igénylő neve, címe, az adattovábbítás jogalapja	Az adatfajták törlésének határideje	Adatfeldolgozó neve és címe	Nyilvántartási száma

3. számú melléklet

Személyes adatok a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre alapján
(Az 1992. évi XXXIII. sz. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 5. számú melléklete)

A közalkalmazott
I.
- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.
- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.
- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma

VI.
- személyi juttatások

VII.
- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.
A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].