



**A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont  
pályázatot hirdet:**

**a Konkoly Thege Miklós Csillagászati Intézet  
tudományos intézetigazgatói munkakör ellátására**

**Feladatok és hatáskör, a hatáskörök gyakorlásának módja:**

- közreműködés a kutatóközpont tudományos céljainak, kutatási irányainak és koncepcióinak kialakításában;
- az irányításuk alá rendelt tudományos intézet feladatai célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
- elkészíti és jóváhagyásra a főigazgató elé terjeszti az irányítása alá rendelt tudományos intézet ügyrendjét, illetve a jogszabályi előírások alapján készített szabályzatokat;
- a főigazgató által jóváhagyott ügyrendben foglaltak szerint, a kutatóközpont kutatási tervei alapján végzi munkáját és irányítja az intézetet;
- a kutatási egységükhöz tartozó munkavállalók irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
- a kutatási egység kutatási terveinek előkészítése;
- gondoskodás a tárgyi eszközök, anyagok eredményes, rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról;
- a kutatási egység tudományos szerződéseinek elkészítése a gazdasági vezetővel együttműködve, s annak jóváhagyásra a főigazgatóhoz terjesztése;
- az irányításuk alá tartozó munkavállalók tudományos továbbfejlesztésének elősegítése, különös tekintettel a tudományos fokozatok megszerzésére, a nyelvtudás fejlesztésére;
- munkáltatói jogok gyakorlása a CSFK Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletében foglaltak szerint;
- rendszeres munkaértekezlet tartása;
- az intézethez kapcsolódó kutatási pályázatok benyújtás előtti véleményezése, a főigazgató számára;
- gondoskodás a tudományos intézet internetes megjelenéséről;
- a kutatási egység tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás;
- az éves munkaterv alapján minden tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalók egyéni munkajelentés készítése;
- javaslattevés a főigazgatónak a kutatási egység munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében, az irányítása alá tartozó munkavállalók minősítésének elvégzése, valamint átruházott jogkörben munkáltatói jogok gyakorlása;
- javaslattevés kitüntetésre, jutalmazásra;
- a munkafegyelem maradéktalan betartása és betarttatása;
- a munkavédelmi és tűzrendészeti követelmények, előírások érvényesülésének és betarttatásának ellenőrzése;
- minden olyan egyéb feladat ellátása, amelyet a főigazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a feladatkörükbe utal;
- a főigazgató feladatszabása alapján kutatóközponti és intézeti kiadványok esetében az alapítót megillető jogok gyakorlása;

- az irányításuk alá rendelt tudományos intézetek hazai és nemzetközi kapcsolatainak kezdeményezése és segítése kutatóhelyekkel, egyetemekkel, gazdálkodó szervezetekkel;
- ellátnak minden olyan – a végzettségükhöz és munkakörüknek, valamint vezetői feladatainak megfelelő – egyéb feladatot, amelyet a főigazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a feladatkörükbe utal.

**Az intézetigazgatói megbízás időtartama:** legfeljebb 5 év.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**Munkavégzés helye:**

1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út. 15-17.

**A pályázókkal szembeni követelmények:**

- büntetlen előélet;
- egyetem, PhD;
- legalább 3 év vezetői tapasztalat;
- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- MTA doktori cím;
- nagylétszámú kutatócsoport működtetése;
- kimagasló nemzetközi tudományos elismertség;
- demonstrált tudománymenedzsmenti tapasztalatok.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás 2022. július 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 20.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:**

- középtávú (3-5 év) intézetfejlesztési stratégia megfogalmazása és bemutatása;
- a pályázó vezetői elképzelései;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a CSFK titkárságnak címezve, a [titkarsag@csfk.org](mailto:titkarsag@csfk.org) e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 31.

Az elbírálást követően a kinevezés feltétele az ELKH Elnökének hozzájárulása.